



Výchovný ústav, střední škola a školní jídelna, Žulová, Komenského 154, 790 65 Žulová

tel. 584437164, 584437077
IČO: 64988287

fax 584454080, 584454084
e-mail: reditelka@vuzulova.cz
web: www.vuzulova.cz

V souladu s § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění vydávám

ŠKOLNÍ ŘÁD

Pro záležitosti, věci, okolnosti a pravidla blíže nespecifikované v tomto Školním řádu platí ustanovení daná platným zněním školského zákona č. 561/2004 Sb. a podrobnostmi, které jsou stanoveny prováděcími právními předpisy MŠMT ČR k tomuto zákonu. Tento školní řád je závazný pro žáky školy, zákonné zástupce žáků školy a pracovníky školy.

Obsah:

1. Úvodní ustanovení
2. Práva a povinnosti žáků školy
3. Práva a povinnosti zákonných zástupců
4. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků
5. Vztahy žáků a zákonných zástupců pedagogickými pracovníky školy
6. Provoz a vnitřní režim školy
7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
8. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a spolupráce s organizacemi při řešení hrubého, opakovaného slovního či fyzického násilí na ostatních žácích, nebo také učitelích
9. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)
10. Podmínky pro zacházení s majetkem školy
11. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
12. Závěrečná ustanovení

1. Úvodní ustanovení

1. 1. Školní řád upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky školy,
- b) provoz a vnitřní režim školy,
- c) podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, spolupráce s organizacemi při řešení hrubého, opakovaného slovního či fyzického násilí na ostatních žácích, nebo také na učitelích,
- d) ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)
- e) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
- f) pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

2. Práva a povinnosti žáků školy

2.1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- b) žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou činnost školy,
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- f) vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají (tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost),
- g) své názory směřovat – třídnímu učiteli, školnímu metodikovi prevence, školnímu psychologovi, etopedovi, ředitelce školy,
- h) v případě nejasností v učivu požádat o individuální konzultace vyučující jednotlivých vyučovacích předmětů,
- i) požádat o zpracování individuálního vzdělávacího plánu,
- j) využívat zařízení školy pro výchovně-vzdělávací činnost v souladu s vnitřními předpisy školy,
- k) být chráněn před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením a jakoukoliv formou diskriminace (šikana, rasismus, xenofobie atd.),
- l) být seznámen se všemi vnitřními předpisy, které upravují činnost školy v oblasti výchovně vzdělávacího procesu,
- m) na respektování pravidel slušného chování a jednání ze strany žáků a pracovníků školy,
- n) na svobodu myšlení, projevu a náboženského přesvědčení,
- o) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- p) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu,

- q) požádat, pokud se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo má konkrétní problém, o pomoc pedagogického pracovníka školy (např. třídního učitele, metodika školní prevence), případně jiného pracovníka školy,
- r) účastnit se zájmové činnosti pořádané školou nebo i zájmové činnosti, kterou škola neorganizuje, nesmí to však být na úkor plnění školních povinností,
- s) na veškerá práva vycházející z „Úmluvy o právech dítěte“ a „Listiny práv a svobod“.

2. 2. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat „Školní řád“ a vnitřní předpisy a pokyny školy související s výchovně vzdělávacím procesem a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) přicházet do školy slušně a čistě oblečení, dodržovat základní hygienická pravidla, ve vyhrazených prostorách se přezouvat, udržovat čistotu v učebnách, na pracovištích odborného výcviku a ostatních prostorách školy, které využívají,
- e) dodržovat vyučovací jednotku, při začátku vyučování musí být žáci připraveni na svém místě v učebně nebo na pracovišti odborného výcviku, během vyučování nesmí žák toto místo opustit bez souhlasu vyučujícího, v průběhu přestávek neopouštět určené prostory školy a respektovat pokyny pedagogických pracovníků,
- f) přinášet do vyučování školní potřeby a cvičební úbor dle rozvrhu vyučovacích hodin a pokynů pedagogických pracovníků, vše udržovat čisté a dbát, aby nedocházelo k poškození, případně ztrátě školních potřeb a pomůcek a dalšího poskytnutého materiálního vybavení,
- g) v případě poškození nebo zjištění závady na zařízení či pomůckách hlásit tuto skutečnost vyučujícímu nebo třídnímu učiteli,
- h) dodržovat zákaz:
 - požívání alkoholu a kouření v celém objektu školy, pracovišť praktického vyučování, tak i na akcích pořádaných školou. Prostorem školy se rozumí vnitřní prostor budovy školy včetně pozemků VÚ,
 - vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, pracovištích praktického vyučování, v ubytovacích prostorách a na všech akcích pořádaných školou,

- nošení věcí bezprostředně nesouvisejících s výukou, které by rozptylovaly pozornost žáků, do prostor školy, pracovišť praktického vyučování i na akce pořádané školou (např. mobilní telefon, MP3 přehrávače a jinou elektroniku sluchátkového charakteru) nebo předmětů, které by mohly být nebezpečné pro život a zdraví žáků,
 - manipulace s elektrickým zařízením (el. zásuvky, vypínače, nabíječky mobilů apod.),
- i) vyjadřovat své úsudky a názory vždy slušným způsobem, zdržet se vulgárního projevu (nadávky, urážky, hanlivá a sprostá oslovení), šikany (násilí, omezování osobní svobody, ponižování), jakožto i fyzického obtěžování a psychického vydírání jak vůči svým spolužákům, tak i vůči všem zaměstnancům školy,
 - j) dbát pokynů týkajících se pravidel používání informačních komunikačních technologií, internetu.

2.3. Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích (např. infekční onemocnění apod.), nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka,
- b) dokládat neprodleně důvody své nepřítomnosti ve vyučování a to nejpozději do následujícího dne od začátku nepřítomnosti, a to úředním dokladem, např. potvrzením ošetřujícího lékaře, třídnímu učiteli,
- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje související se školní matrikou § 28, odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- d) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka. Při závažném zaviněném porušení povinností tohoto školního řádu může být žákovi uloženo podmíněně vyloučení nebo vyloučení ze školy.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

3.1 Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, na tyto informace mají v případě zletilých žáků právo kromě zletilého žáka také rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost,

- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich žáka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována patřičná pozornost,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich žáka,
- e) požádat o uvolnění jejich žáka z vyučování dle pravidel tohoto školního řádu, týká se i zletilých žáků.

3.2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel včas a řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich žáka,
- c) informovat ihned školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích svého žáka (např. infekční onemocnění) nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít na průběh vyučování vliv,
- d) oznamovat škole údaje související se školní matrikou dle § 28, odst.2 a 3, zákona č. 561/2004 Sb., a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka. Změny v těchto údajích hlásit nejpozději do 3 dnů třídnímu učiteli;
- e) úzce spolupracovat se školou při řešení sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- f) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a to nejpozději do následujícího dne od začátku jeho nepřítomnosti, a to úředním dokladem, např. potvrzením lékaře, třídnímu učiteli.

3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

4.1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- c) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

4.2. Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- a) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných opatření;
- b) Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými, budou respektovat jejich soukromí. Speciální pozornost budou zaměstnanci školy věnovat ochraně žáků před návykovými látkami;

- c) Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (os. údaje, zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni pracovníci školy se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů;
- d) Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník školy zákonného zástupce nebo zletilého žáka k osobnímu projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka nebo se zletilým žákem;
- e) Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků nebo zletilého žáka o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí vedoucí učitel, aby zákonní zástupci žáků, případně zletilí žáci, byli informováni jiným způsobem;
- f) Žák zdraví v areálu školy a na školních akcích všechny pracovníky i cizí dospělé osoby srozumitelným pozdravem. Pracovník žákovi na pozdrav odpoví;
- g) Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školním řádem a o celé skutečnosti je sepsán záznam o nevhodném chování žáka a stanoveno výchovné opatření;
- h) Ve všech školních i osobních záležitostech se žáci obracejí především na třídního učitele, učitele odborného výcviku, ubytovaní žáci na svého vychovatele, v závažných a výjimečných případech i na zástupce ředitelky školy nebo na ředitelku školy,
- i) Žáci při vyřizování individuálních záležitostí respektují stanovené hodiny pracovníků školy.

6. Provoz a vnitřní režim školy

6.1. Docházka do školy, průběh vyučování

- a) Noční vychovatel přivede každé ráno v 7:15 h žáky do školy, kde proběhne ranní předání žáků učitelům školy. Noční vychovatel, sociální pracovník a zdravotní pracovník (pokud se předání účastní) informují učitele o důležitých skutečnostech týkajících se žáků. Předání se účastní všichni učitelé, kteří jsou v danou dobu na pracovišti. Po předání si učitelé odvedou žáky do tříd.
- b) Žák při příchodu do školy odkládá na stanoveném místě v centrální šatně svrchní oděv a prezouvá se do domácí obuvi. Obuv při příchodu odkládá do přidělené skříňky.

Při odchodu ze školy do skříňky opět uloží domácí obuv. Žák udržuje pořádek v šatnách a všech místnostech školy;

- c) Nemůže-li žák ze závažných důvodů dodržet v určité dny začátek nebo konec vyučování, oznámí toto příslušný pedagogický pracovník výchovného ústavu třídnímu učiteli žáka nebo vyučujícímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku;
- d) Před vyučováním, o přestávkách a po vyučování zachovává žák na chodbách klid. Stěhování z jedné učebny do jiné učebny se provádí během přestávky. Během vyučování nesmí žáci opouštět budovu školy;
- e) V učebnách žáci mohou přemístit lavice a židle pouze na pokyn a se svolením příslušného pedagoga, následně musí být vše uvedeno do původního stavu. Žáci dodržují stanovený zasedací pořádek;
- f) Žák nemůže otevírat okna na chodbě a v učebně;
- g) Žákům není povolen vstup do sborovny;
- h) Pokud se vyučující nedostaví 5 minut po začátku hodiny do výuky, je povinností služby vyhledat učitele ve sborovně;
- i) Při drobných škodách, popř. ztrátách, žák odpovídá za způsobenou škodu;
- j) V každé třídě je stanovena jednočlenná žákovská služba, která plní tyto povinnosti:
 - dbá na pořádek v učebně o přestávkách i během vyučování,
 - utírá tabuli,
 - na začátku každé hodiny hlásí vyučujícímu nepřítomné žáky,
 - je-li potřeba, přináší a odnáší pomůcky vyučujícím,
 - neprodleně ohlašuje vyučujícímu dané hodiny, popř. třídnímu učiteli zjištěné závady na zařízení v učebně,
 - kontroluje na konci vyučovací jednotky, zda je v učebně pořádek a zda jsou zavřená okna,
 - po skončení oběda kontroluje ve školní jídelně, zda jsou zasunuty židle a zda je čistý stůl;
- k) Žák si přináší do školy cvičební úbor nejdříve den předcházející výuce tělesné výchovy a odnáší si jej po vyučování v den výuky tělesné výchovy;
- l) Na oběd odcházejí žáci společně s příslušným pedagogickým pracovníkem do školní jídelny. Po skončení oběda a odklizení svého nádobí žák vyčká u jídelního stolu na pokyn učitele k odchodu ze školní jídelny;

- m) Po skončení výuky odvede učitel žáky do školní jídelny, kde si žáky převezme pedagogický pracovník výchovy.

6.2. Uvolnění z vyučování

- a) Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na jeho písemnou žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může ředitelka také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen;
- b) Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa;
- c) Z předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře;
- d) Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, klasifikován.

6.3. Nepřítomnost žáka ve vyučování a způsoby omlouvání absence

- a) Nepřítomnost žáka ve vyučování je nutno doložit vždy písemně;
- b) Žáka omlouvá příslušný pedagogický pracovník výchovného ústavu (vychovatel nebo asistent vychovatele). Tento oznámí důvod absence žáka třídnímu učiteli nebo vyučujícímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku nejpozději první den nepřítomnosti žáka, a to buď ústně nebo písemnou formou s uvedením důvodu nepřítomnosti žáka. Omlouvá-li žáka ústně, nejpozději následující den školního vyučování zajistí předání písemné omluvenky. Je-li známo předem, že žák nebude přítomen ve vyučování, omluví pedagogický pracovník žáka předběžně;
- c) V případě útěku žáka se jedná o neomluvenou absenci. V případě neomluvené absence je postupováno podle příslušného ustanovení školního řádu;
- d) Jestliže se žák nezúčastní bez omluvy vyučování, vyzve vyučující nejpozději následující vyučovací den příslušného pedagoga k předání písemného vyjádření k absenci žáka;
- e) Neomluvená absence se počítá za příslušné pololetí školního roku;
- f) Omluvené a neomluvené hodiny jsou dokumentovány v třídní knize, v katalogových listech, případně v třídních výkazech, v zápisech z pedagogických rad;
- g) Za dokumentaci v uvedených pedagogických dokumentech plně zodpovídají třídní učitelé;

- h) V kapitole 9.10 tohoto školního řádu jsou stanovena doporučující kritéria pro případ neomluvené absence.

6.4. Zanechání vzdělávání

- a) Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného ředitele školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce;
- b) Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení ředitele školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější;
- c) Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku. Nebo v případě, že žák nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, přestává být žákem školy dnem následujícím po tomto dni. Anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

6.5. Organizace teoretického vyučování a odborného výcviku

Prostory školy jsou pro žáky otevřeny od pondělí do pátku, v době od 07:00 do 15:30 hodin.

Vyučovací jednotka:

- a) teoretické vyučování: vyučovací jednotka - vyučovací hodina - trvá 45 minut
- b) odborný výcvik: vyučovací jednotka - vyučovací den
- první ročník – vyučovací den - 6 vyučovacích hodin (vyučovací hodina trvá 60 minut)
 - druhý ročník – vyučovací den – 7 vyučovacích hodin (vyučovací hodina trvá 60 minut)

Přestávky: jsou stanoveny v rozpisu hodin

- a) teoretické vyučování:
- 30 minut - polední přestávka
 - 15 minut – po 2. vyučovací hodině
 - 10 minut – ostatní
- b) odborný výcvik:
- 30 minut - polední přestávka
 - 15 minut – po 2. vyučovací hodině

Pokud žáci vykonávají odborný výcvik na pracovištích fyzických a právnických osob, mají přestávky shodně s jejich zaměstnanci v souladu s ustanovením zákoníku práce. Přestávky na jídlo a oddech se nezapočítávají do doby trvání vyučovacího dne. Přestávky na jídlo a oddech se neposkytují na začátku a konci pracovní doby. Učitel odborného výcviku je povinen respektovat zákoník práce a související předpisy a přizpůsobit organizaci výuky dle zákona a dle organizace pracoviště.

Organizace výuky a dozor se řídí rozvrhem a rozpisem hodin. Dozor o přestávkách a 15 min před začátkem vyučování mají u jednotlivých tříd vždy učitelé, kteří mají u této třídy výuku v následující vyučovací hodině. Po skončení vyučování vykonává dozor u žáků učitel, který u třídy vyučoval poslední hodinu. Dozor je ukončen předáním žáků příslušnému pedagogickému pracovníkovi výchovného ústavu.

Dohled nad nezletilými žáky v případě náhlého zhoršení zdravotního stavu žáka:

Povinnosti školy (podle § 29 zákona č.561/2004 Sb., ve znění platných předpisů) při teoretickém vyučování a odborném výcviku:

- předat žáka do péče zdravotnického zařízení,
- předat žáka do péče pedagogického pracovníka ubytovacího zařízení.

Režim stravování

Oběd žáků je zajištěn ve školní jídelně v době polední přestávky. Svačina je zajištěna ve školní jídelně (mimo dny, kdy připravují svačinu žákyně v rámci odborného výcviku) o přestávce po 2. vyučovací hodině. Dohled nad žáky vykonává dle rozvrhu příslušný pedagogický pracovník školy.

Osobní ochranné pracovní prostředky a BOZP na pracovištích

Žáci jsou na náklady školy vybaveni osobními ochrannými pracovními prostředky. Jejich používání a stav je pravidelně kontrolován učiteli odborného výcviku. Náušnice, prsteny, pearcing, gelové nehty a nalakované nehty apod. jsou z hygienických důvodů při přípravě stravy a ve veřejném stravování zakázány. Bez souhlasu učitele odborného výcviku nesmí žáci opustit pracoviště.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

a) Pedagogičtí pracovníci školy jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech

a při poskytování školských služeb povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů;

- a) Pedagogičtí pracovníci školy zajišťují ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb poskytují žákům nezbytné informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví;
- b) V případě úrazu provede příslušný pedagogický pracovník školy zápis do Knihy úrazů. Evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, vede sociální pracovník se zdravotním zaměřením. Ten je rovněž povinen zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 64/2005 Sb., která stanoví podrobnosti o evidenci úrazů žáků;
- c) Žák chrání zdraví své i ostatních žáků a pracovníků školy, účastní se školení v oblasti předpisů BOZP;
- d) Žák dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci i při zájmové činnosti;
- e) Pokud dojde u žáka ke školnímu úrazu, je povinen, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí, úraz ihned nahlásit pedagogickému pracovníkovi školy;
- f) Pokud je žák svědkem školního nebo pracovního úrazu jiného žáka nebo pracovníka školy, je povinen poskytnout mu ihned první pomoc;
- g) Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikanování. Podle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.)
- h) Zakazují užívání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení žáky ve škole během vyučování, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

8. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Všichni pedagogičtí pracovníci školy, zejména metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků;
- b) Metodik prevence zajišťuje spolupráci s pedagogickými pracovníky ubytovacího zařízení v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu zařízení a dalších aktivitách. Metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi ve věcech sociálně právní ochrany dětí a mládeže;
- c) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení školního řádu;
- d) Ředitelka školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.
- e) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postižení žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, případně bude o svých zjištěních informovat orgány činné v trestním řízení.
- f) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

Spolupráce s organizacemi při řešení hrubého, opakovaného slovního či fyzického násilí na ostatních žácích, nebo také na učitelích

- g) Při řešení problémů spojených s rizikovým chováním žáků na škole je velmi důležitá nejen součinnost rodičů a všech pracovníků školy a školského zařízení, výchovného poradce, metodika prevence - etopeda, psychologa či školního speciálního pedagoga, ale také dalších orgánů a institucí, kterých se tato problematika týká (orgánů sociálně-právní ochrany dětí – OSPOD, dětských a dorostových lékařů, pedopsychiatrů, pedagogicko-

psychologických poraden, orgánů činných v trestním řízení, Policie ČR, okresní státní zástupkyně, Probační a mediační službou a dalších).

9. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

- a) Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- b) Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- c) Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
- d) Žáci nepoužívají během vyučování mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85).
- e) Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

10. Podmínky pro zacházení s majetkem školy

- a) Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami, pracovním oděvem a školním majetkem;
- b) Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob bude prošetřeno a případně bude škola požadovat po žákovi, který škodu způsobil, náhradu škody. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo příslušnému vyučujícímu daného předmětu.;

- c) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí;
- d) Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě;
- e) Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači bez povolení pedagogických pracovníků školy. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken na chodbě a v učebnách, o přestávkách sezení na okenních parapetech.

11. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

11.1. Interval a výsledky hodnocení vzdělávání žáků

- a) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze vydat žákovi místo vysvědčení výpis z vysvědčení;
- b) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných vyučovacích předmětech se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 - výborný
 - 2 - chvalitebný
 - 3 - dobrý
 - 4 - dostatečný
 - 5 - nedostatečný
- c) Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:
 - 1 - velmi dobré
 - 2 - uspokojivé
 - 3 - neuspokojivé

11.2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáků

Podklady pro hodnocení získává pedagogický pracovník:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové) a analýzou výsledků různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli, případně s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny,
- rozhovory se žákem a dalšími pedagogickými pracovníky výchovného ústavu.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno klasifikací jeho prospěchu. Pedagogický pracovník provádí klasifikaci průběžnou a celkovou, přičemž dodržuje zejména tyto zásady:

- na začátku klasifikačního období vyučující seznámí žáky s pravidly a podmínkami klasifikace,
- známky získává vyučující průběžně, během celého klasifikačního období,
- všem zkoušeným žákům zajistí srovnatelné podmínky v náročnosti zadání otázek a časovém rozsahu a průběhu,
- oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů,
- při ústním vyzkoušení oznámí žákovi výsledek hodnocení okamžitě a zdůvodní stanovený klasifikační stupeň,
- při hodnocení uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt,
- při určování stupně prospěchu na konci klasifikačního období hodnotí kvalitu práce a učební výsledky za celé klasifikační období,
- výsledný stupeň prospěchu za klasifikační období stanovuje tak, že musí odpovídat hodnocení, které žák za dané klasifikační období získal, nemusí ovšem být aritmetickým průměrem známek za příslušné období (v případě, že některému předmětu vyučují dva učitelé, výsledný stupeň prospěchu za klasifikační období stanovují po vzájemné dohodě).

11.3. Klasifikace prospěchu žáků v teoretickém vyučování

Uvedená kritéria je nutno aplikovat s přihlédnutím k individuálním dispozicím žáka. Při klasifikaci učitelé zohledňují speciální vzdělávací potřeby a možnosti žáka.

stupeň 1 (výborný)

Žák bezpečně ovládá probrané učivo, projevuje samostatnost, pohotovost a logičnost myšlení, dovede samostatně řešit úkoly a výsledky řešení zobecňovat, vyjadřuje se přesně, plynule a s jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce jsou po stránce obsahu i vnějšího projevu bez závad.

stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá probrané učivo, myslí samostatně a logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně, umí celkem bez potíží řešit úlohy a výsledky řešení zobecňovat, při práci se dopouští jen občas nepodstatných chyb, vyjadřuje se věcně správně, ale s menší přesností a pohotovostí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu drobné závady.

stupeň 3 (dobrý)

Žák ovládá probrané učivo v jeho podstatě tak, že na ně může bez obtíží navazovat při osvojování nového učiva, v myšlení je méně samostatný, při řešení úloh se dopouští nepodstatných chyb, které však s návodem učitele dovede odstranit, vyjadřuje se celkem správně, ale s menší jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu závady, které se netýkají podstaty.

stupeň 4 (dostatečný)

Žák má ve znalostech probraného učiva mezery, takže na tyto znalosti nemůže bez větších obtíží navazovat při osvojování nového učiva, není samostatný v myšlení a při řešení úloh se dopouští podstatných chyb, které napravuje jen se značnou pomocí učitele, vyjadřuje se nepřesně. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu větší závady.

stupeň 5 (nedostatečný)

Žák má ve znalostech probraného učiva takové mezery, že na tyto znalosti nemůže navazovat při osvojování nového učiva, na otázky učitele neodpovídá správně a úlohy neumí řešit ani s jeho pomocí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají značné závady.

11.4. Klasifikace prospěchu žáků v odborném výcviku

Uvedená kritéria je nutno aplikovat s přihlédnutím k individuálním dispozicím žáka. Při klasifikaci učitelé zohledňují speciální vzdělávací potřeby a možnosti žáka.

stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje pozitivní vztah k práci a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně a tvořivě uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, výsledky jeho práce jsou bez nedostatků. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá surovin, materiálu, energie.

stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje pozitivní vztah k práci a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb.

stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k práci a k praktickým činnostem je převážně pozitivní, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele, popř. instruktora uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele, popř. instruktora. Výsledky práce mají nedostatky. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podněty učitele, popř. instruktora je schopen hospodárně využívat surovin, materiálu a energie.

stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez žádoucího vztahu k práci a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele, popř. instruktora. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nehospodárně využívá suroviny, materiál a energie.

stupeň 5 (nedostatečný)

Žák pracuje bez žádoucího vztahu k práci a k praktickým činnostem. Ani za pomoci učitele, popř. instruktora nedokáže uplatnit získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice požadovaných ukazatelů. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nehospodárně využívá suroviny, materiál a energie.

11.5. Nehodnocení žáka

- a) Pokud absence kteréhokoliv žáka v daném předmětu a v daném pololetí přesáhne 75 %, je žák nehodnocen. Do této hodnoty se nepočítá absence vzniklá účastí žáka na akcích pořádaných školou;
- b) O všech „nehodnocených“ bude definitivně rozhodnuto po projednání na pedagogické radě. Žák, který byl prokazatelně dlouhodobě nemocen nebo měl k absenci důvody zřetele hodné a je nehodnocen, může být hodnocen po projednání na pedagogické radě a po splnění následujících podmínek:
 - včasného doplnění látky
 - a odpovídajícího počtu klasifikačních podkladů;
- c) Do počtu odučených hodin se započítávají suplované hodiny, pokud byly odučeny vyučujícím, který daný předmět ve třídě vyučuje (pokud nebylo určeno jinak

- např. zastupování vyučujícího v případě dlouhodobé nepřítomnosti). Do počtu odučených hodin se nepočítají hodiny, které nebyly odučeny z důvodů na straně školy nebo vyšší moci;
- d) Žák může být rovněž nehodnocen v případě neodevzdání předepsaných úloh a prací;
- e) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí;
- f) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl;
- g) Žák, který se nedostaví k náhradnímu termínu hodnocení nebo není v tomto termínu úspěšný, neprospěl – tj. je hodnocen stupněm 5 (nedostatečný).

11.6. Opravná zkouška, postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

- a) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- b) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- c) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů.
- d) Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu.
- e) Na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, může ředitelka školy povolit žáku opakovat ročník. Žádost musí obsahovat zdůvodnění.
- f) Ředitelka školy může povolit opakování ročníku pouze z důvodů hodných zvláštního zřetele doložených v žádosti a po posouzení dosavadních studijních výsledků žáka.

- g) Důvody hodné zvláštního zřetele jsou např. dlouhodobá omluvená absence z důvodů nemoci, závažné rodinné důvody, které mohly ovlivnit studijní výsledky žáka, výjimečné nezvládnutí jednoho nanejvýš dvou předmětů, přičemž dosavadní studijní výsledky žáka se jeví tak, že dávají záruku úspěšného dalšího studia.
- h) Ředitelka školy nepovolí opakování ročníku, jestliže by tím překročila maximální povolený počet žáků příslušného oboru studia, případně počet žáků ve třídě stanovený zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění a vyhláškou č. 13/2004 Sb. v platném znění, včetně výjimek stanovených těmito zákonnými normami.

11.7. Komisionální zkouška

- a) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - koná-li opravnou zkoušku,
 - má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka
- b) Ředitelka školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitelka školy bez zbytečného odkladu.
- c) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, zkoušející žáka daného předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitelka školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitelka školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
- d) V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka – mimo opravné zkoušky – může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

11.8. Hodnocení chování žáků

Chování žáka se hodnotí stupněm hodnocení, který stanovuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, s vedoucími učiteli odborného výcviku, se zástupci ředitelky

a s ředitelkou školy. Kritériem pro stanovení stupně hodnocení chování je dodržování pravidel chování (školní řád) v průběhu klasifikačního období.

stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných zaviněných porušení povinností školního řádu se dopouští ojediněle. Je přístupný výchovnému působení, snaží se své chyby napravit.

stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného zaviněného porušení povinností školního řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných zaviněných porušení povinností školního řádu.

stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných zaviněných porušení povinností školního řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně zaviněně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

11.9. Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním

Žák není v žádném vyučovacím předmětu klasifikován hůře než stupněm 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z vyučovacích předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré.

prospěl(a)

Žák není v žádném vyučovacím předmětu klasifikován stupněm 5 - nedostatečný.

neprospěl(a)

Žák je v některém vyučovacím předmětu klasifikován stupněm 5 - nedostatečný - nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí ani v náhradním termínu.

nehodnocen(a)

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

11.10. Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou žákům udělena za mimořádnou iniciativu nebo uložena za porušení povinností stanovených Školním řádem. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání kázeňských opatření jsou součástí školního řádu.

Ředitel školy může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Podle závažnosti se uděluje:

- **pochvala třídního učitele** - je udělena za chování a výsledky vzdělávání, které mohou být příkladem pro ostatní, za úspěchy či propagaci školy,
- **pochvala ředitele školy** - je udělena za mimořádný projev lidskosti, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou činnost.

Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňské opatření, které nemá právní důsledky pro žáka (dále jen „kázeňské opatření“). Kázeňským opatřením je

- a) napomenutí, které ukládá třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník,
- b) důtka, kterou ukládá třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník, nebo
b) důtka ředitele, kterou ukládá ředitel školy.

Podle závažnosti se ukládá:

- **napomenutí třídního učitele** – se uděluje za méně závažné porušení Školního řádu,
- **důtka třídního učitele** - se uděluje se za závažnější porušení Školního řádu nebo za opakované méně závažné porušení Školního řádu,
- **důtka ředitele školy** – se uděluje se za závažné či opakované závažné porušení Školního řádu,
- **podmíněné vyloučení nebo vyloučení ze studia** (§ 31 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.)

Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení ze školy v případě závažných přestupků proti obecným normám slušného chování a závažného zaviněného porušení Školního řádu ze strany žáků, kteří splnili povinnou školní docházku. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to na dobu nejdéle jednoho roku.

Dopustí-li se žák v době zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených Školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení ze studia.

Zvláště hrubé slovní, či dokonce fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem (§ 31 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb.).

Typ uloženého výchovného opatření je dán závažností jednání a neplatí pravidlo posloupnosti.

Ředitel školy, třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení kázeňského opatření a jeho důvody žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení kázeňského opatření se zaznamená do dokumentace školy.

Jednotlivé případy jsou vždy posuzovány individuálně a ředitel školy je oprávněn v odůvodněných případech stanovená kázeňská a výchovná opatření zmírnit.

Výchovnými opatřeními jsou:

- pochvala třídního učitele, pochvala učitele odborného výcviku,
- pochvala ředitelky školy,
- nebo jiná ocenění,
- opatření k posílení kázně žáků.
-

a) Pochvalu může ředitelka školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, projev občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za vzorné chování, vzorné plnění povinností, výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.

b) Kázeňské opatření se ukládá za závažné nebo opakované méně závažné provinění proti školnímu řádu. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně. V případě porušení školního řádu budou použita tato kázeňská opatření:

- napomenutí třídního učitele

- napomenutí učitele odborného výcviku
- důtka třídního učitele
- důtka učitele odborného výcviku
- důtka ředitelky školy

Za neomluvené hodiny náleží:

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| - napomenutí třídního učitele | do 3 neomluvených hodin |
| - důtka třídního učitele | 4 – 7 neomluvených hodin |
| - důtka ředitelky školy | 8 – 14 neomluvených hodin |
| - hodnocení chování jako uspokojivé | 15 – 20 neomluvených hodin |
| - hodnocení chování jako neuspokojivé | více než 20 neomluvených hodin |

c) *Podmíněně vyloučení ze studia a vyloučení ze studia*

Ředitelka školy může v případě závažného zavinění porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., nebo tímto školním řádem, podmíněně vyloučit žáka nebo vyloučit žáka ze studia. O svém rozhodnutí ředitelka informuje pedagogickou radu bez zbytečného odkladu. Žák může být vyloučen ze studia za obzvlášť hrubé porušení školního řádu nebo za opakované hrubé porušení školního řádu, za spáchání úmyslného trestného činu nebo jiné protiprávní jednání, i když velikostí způsobené škody nemá toto jednání charakter trestného činu (např. krádež). Dále pak za distribuci návykových látek, požívání návykových látek, za ohrožení zdraví a života spolužáků násilným jednáním, příp. za vnesení nebezpečných předmětů do prostor školy. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

Pravidla pro udělování výchovných opatření:

- napomenutí třídního učitele nebo učitele odborného výcviku je žákovi udělováno za méně závažný přestupek proti školnímu řádu – toto výchovné opatření ukládá třídní učitel, návrh na výchovné opatření může třídnímu učiteli předložit kterýkoliv zaměstnanec výchovného ústavu,
- důtka třídního učitele nebo učitele odborného výcviku je žákovi udělována zpravidla za opakované méně závažné přestupky proti školnímu řádu - toto výchovné opatření ukládá třídní učitel, návrh na výchovné opatření může třídnímu učiteli předložit kterýkoliv zaměstnanec výchovného ústavu,

- důtka ředitelky školy je žákovi udělována za opakované méně závažné přestupky proti školnímu řádu po předchozím udělení důtky třídního učitele nebo za ojedinělý závažný přestupek proti školnímu řádu a ojedinělé porušení zákazů,

O výchovných opatřeních rozhoduje ten, který je uděluje, a to po projednání v pedagogické radě. O udělení a uložení výchovných opatření uvědomí písemně třídní učitel nebo ředitelka školy zákonného zástupce žáka, příp. zletilého žáka a jeho rodiče, a to bezprostředně po udělení nebo uložení výchovného opatření.

11.11. Individuální vzdělávací plán

- a) Ředitelka školy může žákovi ve výjimečných případech ze závažných důvodů povolit individuální vzdělávací plán.
- b) V případě, že žákovi je povolen individuální vzdělávací plán, bude konat dílčí přezkoušení na základě ústní dohody s vyučujícím s přihlédnutím k důvodům stanovení individuálního vzdělávacího plánu.
- c) Ředitelka školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek.
- d) Dokument povolující individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelkou školy, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

12. Závěrečná ustanovení

Tímto školním řádem se ruší Směrnice pro omlouvání absence žáků ze dne 03. 09. 2012. S veškerými změnami školního řádu budou žáci, popř. jiné dotčené osoby bez zbytečného odkladu seznámeni.

Platnost od 01.01.2026


Mgr. Dagmar Bakešová
ředitelka školy

VÝCHOVNÝ ÚSTAV,
STŘEDNÍ ŠKOLA
A ŠKOLNÍ JÍDELNA,
ŽULOVÁ,
KOMENSKÉHO 154

Schváleno školskou radou dne 30.12.2025

Projednáno na pedagogické radě dne 30.12.2025